

**ALUR PELAKSANAAN
CASE CONFERENCE (I, II) PKPP (1, 2, 3)
MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

1. Membuka Website S2: <https://s2-psikologi.mercubuana-yogya.ac.id/syarat-pendaftaran-ujian/>
2. Memastikan sudah mendownload dan melengkapi semua dokumen pendukung persyaratan ujian CC yang ada di website, seperti:
 - 1) Blangko biodata SPV
 - 2) Surat kesediaan SPV
 - 3) Lembar persetujuan dosen,
 - 4) Lembar pengesahan,
 - 5) Lembar kesediaan waktu pembimbing dan penguji,
 - 6) MoU
3. Memastikan semua dokumen diatas sudah di isi dan dilengkapi beserta dengan ttd pengesahan ujian.
4. Memastikan sudah melakukan pembayaran administrasi PKPP (Rp3.000.000 per-PKPP). Kemudian minta Surat Keterangan sudah membayar uang PKPP ke keuangan seperti dibawah ini sesuai keperluan Ujian (PKPP 1/2/3):

SURAT KETERANGAN
No :1336/H.10/A.4/VIII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama :
No Mahasiswa :
Fakultas : Psikologi
Program Studi : Magister Psikologi Profesi

Telah membayar Lunas SPA dan SPP Pasca Sarjana sampai dengan Semester Genap T.A 2020/2021 serta Uang PKPP I. Surat keterangan ini digunakan untuk Ujian PKPP I.

5. Setelah dokumen lengkap bisa klik tombol **Daftar CC PKPP** pada website:

Case Conference PKPP

Daftar CC PKPP

1. Alur Pendaftaran CC PKPP <https://bit.ly/AlurUjianPKPP>
2. Lembar persetujuan CC 1 / 2 [download](#)
3. Lembar pengesahan persetujuan ujian CC 1 / 2 [download](#)
4. Lembar kesediaan waktu pembimbing dalam menguji [download](#)

6. Isi data dan unggah dokumen yang dibutuhkan pada form tersebut

No	Nama Dokumen	Keterangan	Checklist
1.	Scan Transkrip Nilai (pdf)	Minta ke TU dengan menyebutkan Nama + NIM	
2.	Scan Bukti KRS (pdf)		
3.	Scan MoU (pdf)	Jika ploting dari kampus tidak perlu unggah MoU	
4.	Scan Biodata Supervisor (pdf)		
5.	Surat Keterangan Pembayaran PKPP dari Keuangan (pdf)	Minta Surat Keterangan ke Keuangan	
6.	Scan lembar revisi Ujian sebelumnya yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Penguji, dan Supervisor Lapangan (kosong jika merupakan Ujian CC 1 PKPP 1)		
7.	Scan lembar pengesahan ujian yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing (Pdf)		
8.	Scan lembar persetujuan ujian yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan spv (pdf)		
9.	Scan Lembar Prediksi waktu pelaksanaan ujian dari pembimbing dan spv (pdf)		
10.	File Berkas Ujian Lengkap Per-Kasus (Pdf)	nama file: 1. Jenis Kasus_Nama Lengkap_NIM	
11.	File Berkas Ujian Lengkap Per-Kasus (Ms. Word) - Jika masih ada komentar dari dosen ujian sebelumnya harap dihapus		
12.	Power Point Per-Kasus (Ppt)		

7. Konfirmasi pendaftaran melalui nomor **Hotline Mapro (087814041115)**

8. Mengirimkan berkas ujian melalui email mapro : pkpp@mercubuana-yogya.ac.id dengan nama file Jenis Kasus_Nama_NIM. Berkas meliputi:
 - Laporan lengkap tiap kasus dalam bentuk **word**
 - Ringkasan laporan tiap kasus dalam bentuk **word** (ringkasan maksimal 10 lembar tiap kasus)
 - PPT ujian (PPT tiap kasus maksimal 15 slide)
9. TU akan mengecek kelengkapan berkas, dan mengajukan jadwal ujian kepada Biro PKPP
10. TU akan memberitahukan jadwal ujian online atau offline setelah mendapatkan konfirmasi jadwal dan penguji dari Biro PKPP atau dapat di cek melalui website dengan klik tombol **Lihat Jadwal**

Syarat PKPP, Pendaftaran Case Conference PKPP, Ujian Internal dan Ujian PKPP dengan HIMPSI

Jadwal Case Conference PKPP, Ujian Internal, Ujian PKPP dengan HIMPSI

Lihat Jadwal

11. Apabila ujian dijadwalkan *offline*, mahasiswa mengumpulkan berkas ujian secara hardfile ke TU
12. Setelah ujian selesai, mahasiswa akan menerima lembar revisi yang dicatat oleh dosen pembimbing dari TU melalui email.
13. Revisi ujian maksimal 1 bulan dari jadwal ujian berlangsung.
14. Bagi mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan revisi lewat dari waktu yang telah ditentukan, maka harus mendaftar untuk Ujian Ulang dan dikenakan biaya 50% dari PKPP yang diujikan (misal Ujian Ulang CC 1,2 PKPP 2 maka dikenakan biaya sebesar Rp1.500.000)
15. Mahasiswa yang revisinya lewat dari waktu yang ditentukan harus konfirmasi ke TU
16. Lembar revisi yang sudah di tandatangani oleh dosen pembimbing, supervisor dan penguji wajib di unggah ke website atau melalui link berikut:

<https://bit.ly/FormPengumpulanLembarPengesahanRevisiUjian>

Pengumpulan Lembar Revisi Ujian

Link Pengumpulan Lembar Revisi Ujian

Silakan unggah Bukti/File ACC Revisi Ujian (CC PKPP, Internal, PKPP dengan HIMPSI) di link tersebut
